

**Порядок организации платных медицинских услуг и документооборота
в ФГБУ ДООС «Пионерск» Минздрава России**

Потребитель (Заказчик), желающий получить платную медицинскую услугу, обращается в Приемное отделение санатория за заключением договора на платные медицинские услуги. Производится расчет стоимости договора на основании Прейскуранта на платные медицинские услуги ФГБУ ДООС «Пионерск» Минздрава России, утвержденного главным врачом санатория.

Платные медицинские услуги осуществляются по клиническим рекомендациям, стандартам медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также внутренним стандартам оказания медицинской помощи ФГБУ ДООС «Пионерск» Минздрава России, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемых стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций.

Договор заключается в 2-х экземплярах. К Договору прилагается и подписывается копия лицензии Исполнителя.

Потребителю (Заказчику) выдается образец квитанции об оплате с указанием платежных реквизитов ФГБУ ДООС «Пионерск» Минздрава России. Оплата по договору производится в учреждениях банков, безналичным on-line платежом через сайт учреждения или в кассе учреждения в безналичной форме через платежный терминал с применением контрольно-кассовых машин. Денежные средства от оказания платных медицинских услуг поступают на специальный счет санатория в УФК по Калининградской области.

После произведенной оплаты Потребитель (Заказчик) возвращается в Приемное отделение. На основании документов об оплате (квитанция из банка, контрольно-кассовый чек, или иной документ установленного образца) Потребитель (Заказчик), зарегистрированный в МИС (медицинской информационной системе) санатория, маршрутизируется путем постановки на прием в электронной очереди исполнителя (врач, специалист с высшим немедицинским образованием, средний медицинский персонал), непосредственно оказывающего платные услуги, с указанием времени и места оказания услуг.

При получении услуг на руках у Потребителя остаются 1 экземпляр договора и документ об оплате услуг.

В Приемном отделении остаются второй экземпляр договора и копия документа об оплате услуг.

В случае, если Потребителем (Заказчиком) является пациент санатория:

1. Медицинская карта амбулаторного больного и статистический талон не заводятся, все сведения и документы, включая договор на оказание платных медицинских услуг, заносятся в историю болезни пациента санатория.
2. Для получения любых платных **лечебных** процедур необходимо иметь назначение лечащего врача, зафиксированное в истории болезни.
3. Получение любых платных консультационных и диагностических процедур возможно только на основании желания Потребителя (Заказчика).

На основании отчетных форм МИС, медицинский персонал, оказавший платные медицинские услуги, подготавливает и представляет заместителю главного врача по медицинской части отчет по оказанию платных медицинских

услуг с указанием перечня и количества оказанных услуг. Форма отчета разрабатывается заместителем главного врача по медицинской части. Отчет предоставляется в финансовую службу санатория (реестр оказанных платных медицинских услуг, с указанием Ф.И.О. медицинского персонала, непосредственно оказавшего платные услуги, фактически оказанного объема услуг и заработной суммы). Форму реестра разрабатывает заместитель главного врача по медицинской части по согласованию с Главным бухгалтером-Руководителем финансово-экономическим отделом.

Бухгалтерия, на основании полученного реестра, осуществляет начисление заработной платы медицинскому персоналу, непосредственно оказывающему платные услуги, в соответствии с утвержденным «Положением о распределении средств от оказания платных медицинских услуг ФГБУ ДОС «Пионерск» Минздрава России».

Главный врач
ФГБУ ДОС «Пионерск» Минздрава России



Марчук И.А.