



Федеральное государственное бюджетное учреждение
детский ортопедический санаторий «Пионерск»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ
№ 148

г. Пионерский

«06» сентября 2024 г.

О внесении изменений и дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

Во исполнение Приказа Минфина от 30.12.2017 № 274 и СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить Приложение № 22 Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденную Приказом от 30.12.2022 № 167.
2. Утвердить Приложение № 25 Положение по учету продуктов питания Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденную Приказом от 30.12.2022 № 167.
3. Ответственность за ознакомление вновь принятых сотрудников задействованных в документообороте указанном в Положении, возложить на заместителя директора по общим вопросам и заместителя директора по медицинской части.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по медицинской части и Главного бухгалтера.

Директор

А.В. Ткаченко

Положение
по учету продуктов питания
ФГБУ ДОО «Пионерск» Минздрава России

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. N920н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "диетология", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2003 г. N330 "О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации", от 21 июня 2013 года N 395н «Об утверждении норм лечебного питания», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к Учреждению общественного питания населения".

Раздел 1. Движение продуктов питания и формирование документации.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи продуктов питания со склада для Учреждения питания пациентов ФГБУ ДОО «Пионерск» Минздрава России (далее - Учреждение) осуществляется с применением перспективного 14-ти дневного меню.

1.2. Участники процесса взаимодействия, определенные настоящим Положением, являются сотрудниками Учреждения, взаимодействующие следующим образом:

1. **Медицинский статистик** представляет медицинской сестре диетической сведения о фактическом количестве питающихся на 9 часов утра текущего дня

согласованные с заместителем директора Чертовой О.М. Форма сведений - приложение №1.

2. Медицинская сестра диетическая:

2.1. В программе 1С Медицина. Диетическое питание редакция 2.0» формирует заявку (порционник) на питание с отражением сведений о количестве пациентов с учетом планового движения (прибывающих и убывающих) на предшествующий период (на выходные, праздничные и др. случаи).

2.2. В программном продукте, 1С «Медицина. Диетическое питание редакция 2.0» на основании заявки (порционника) на питание производит калькуляцию продуктов с формированием Меню-требования (форма по ОКУД 0504202 – приложение №2) на последующий день с учётом нетто полученных продуктов от поставщика. При составлении меню-требований диетсестра контролирует соблюдение норм питания на одного больного. В калькуляции допускается округление продуктов питания в соответствии с правилами округления – раздел 2 «Правила округления продуктов питания».

2.3. Выдача на пищеблок продуктов питания сверх объемов, предусмотренных Меню-требованием (ф. 0504202), допускается только при наличии соответствующих обоснований (при изменении количества пациентов свыше трех человек по сравнению с данными на начало дня). Подобная выдача оформляется дополнительным меню-требованием (ф. 0504202) составляется на основании основного меню-требования.

2.4. Медицинская сестра диетическая при существенном уменьшении потребности в продуктах питания на основании соответствующего расчета (например, при уменьшении числа довольствующихся) осуществляет возврат продуктов питания из пищеблока на склад в течение дня. Оформляется возврат на основании основного меню-требования (ф. 0504202).

В случае недозаезда 3-х и менее человек, продукты, выданные и заложенные в котел, возврату не подлежат.

Медицинские сестры диетические несут персональную ответственность за составление калькуляции (меню-требования), за составление документов на возврат и дополнительных меню-требований.

3. Заведующий складом (кладовщик), на основании сформированного меню-требования (форма по ОКУД 0504202) выдаёт продукты питания со склада лицу ответственному за получение продуктов питания.

Заведующий складом (кладовщик) ежедневно ведет учет продуктов питания в 1С: «Медицина. Диетическое питание редакция 2.0» в оборотной ведомости по нефинансовым активам (форма по ОКУД 0504035), накопительной ведомости по приходу продуктов питания (форма по ОКУД 0504037) на основании первичных учетных документов поставщика и накопительной ведомости по расходу продуктов

питания (форма по ОКУД 0504038) на основании Меню-требования (форма по ОКУД 0504202).

Заведующий складом (кладовщик) формирует требование-накладная по форме ОКУД 0510451 на выдачу материальных запасов в программном продукте 1с «Медицина. Диетическое питание», а именно «Вода питьевая упакованная (18.9л)», «Вода питьевая упакованная (6л)» на основании «Требования на внутреннее перемещение МЦ» от ответственного лица по утвержденной форме в соответствии с Приложением №7 к Приказу об учетной политике №167 от 30.12.2022 ФГБУ ДООС «Пионерск» Минздрава России.

Выдача материальных запасов, а именно «Вода питьевая упакованная (18.9л)», «Вода питьевая упакованная (6л)» выдается заведующим складом (кладовщиком) на основании подписанного руководителем «Требования на внутреннее перемещение МЦ».

4. Сотрудником финансово экономического отдела, ежедневно ведется аналитический учет продуктов питания в 1С: «Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0» в оборотной ведомости по нефинансовым активам (форма по ОКУД 0504035), накопительной ведомости по приходу продуктов питания (форма по ОКУД 0504037) на основании первичных учетных документов поставщика и накопительной ведомости по расходу продуктов питания (форма по ОКУД 0504038) на основании Меню-требования (форма по ОКУД 0504202).

Ежемесячно проводит сверку учета продуктов питания с заведующим складом (кладовщиком).

Заведующий складом (кладовщик) ежедневно (в иной срок, предусмотренный учетной политикой) передает в финансово-экономический отдел:

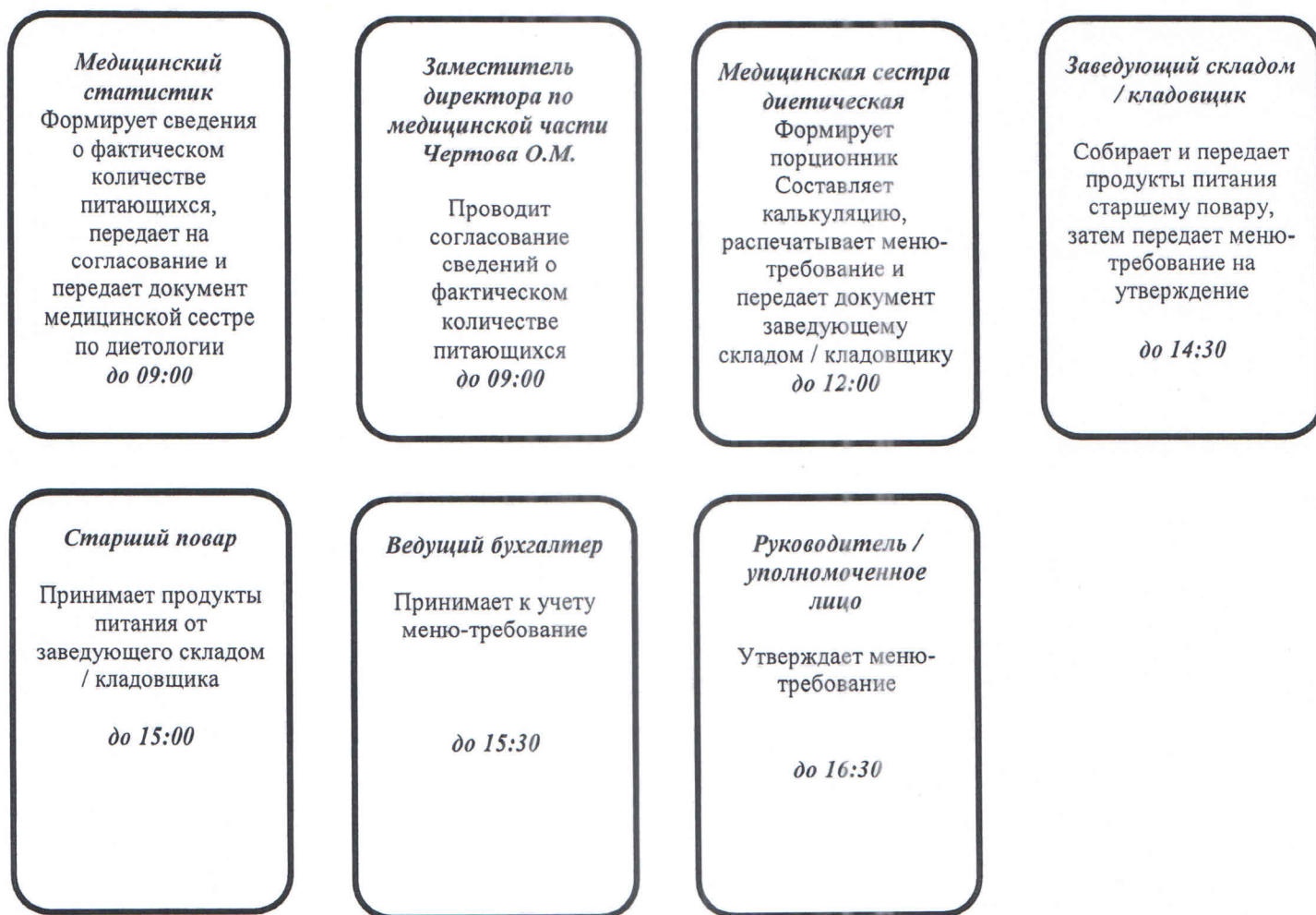
- Меню-требования (ф. 0504202), с учетом их уточнения в течение дня;
- Требования-накладные (ф. 0510451) при наличии;
- иные документы, оформление которых предусмотрено локальным актом учреждения.

Меню-требование подписывают:

- диетсестра или врач, который проверяет качество продукции и утверждает меню, в том числе вес порций;
- заведующий складом (кладовщик), который выдает продукты питания.
- повар, принимающий продукты питания для приготовления;
- ведущий бухгалтер, который принимает документ к учету;

Меню-требование утверждает: руководитель учреждения или уполномоченное лицо;

Схема передачи меню-требования между ответственными лицами



Раздел 2 «Правила округления продуктов питания»

2.1. В целях обеспечения качественного питания и недопущения распространения инфекционных заболеваний, в связи с ограниченным сроком хранения продуктов питания следующие наименования продуктов округляются до целого значения упаковки товара (банка*, упаковка*, штука*):

- горох консервированный
- консервы мясные, рыбные
- молоко сгущённое
- кисломолочная продукция (кефир, ряженка, ацидолакт, йогурт)
- батон, хлеб пшеничный, хлеб ржаной
- кукуруза консервированная
- сок фруктовый
- творог
- сметана
- яйцо
- молоко

* - при наличии продукта менее половины упаковки, банки округления производится в меньшую сторону до целого числа, при наличии равной половине и более округление производится в большую сторону до целого числа.

2.2. В целях обеспечения сохранности и правильного учета продуктов питания, а также для проверки полноты оприходования и фактического наличия продуктов питания при проведении контрольных мероприятий допускается следующие округления в количественном выражении (килограммы, литры):

До двух знаков после запятой по продуктам питания:

- крупы, мука, макаронные изделия
- фрукты сушеные, замороженные, компотная смесь
- овощи замороженные
- сахар, повидло
- масло растительное
- сыр

До одного знака после запятой по продуктам питания:

- фрукты свежие
- мясные продукты (говядина, свинина, птица, субпродукты)
- свежие овощи
- рыба и морепродукты
- овощи маринованные (огурцы, капуста)
- ягоды, овощи мороженые

2.3. В целях упорядочения выдачи продуктов питания признаются штучным товаром (в одни руки питающегося):

- фрукты свежие (абрикосы, апельсины, бананы, киви и т.д.)
- кондитерские изделия (вафли, пряники, печенье, конфеты и т.д.)
- сардельки, сосиски

При составлении калькуляции применяется норма выдачи продукта питания на одного питающегося, при взвешивании требуемого количества штучного товара информация о общем весе передается кладовщиком медицинской сестре по диетологии для уточнения меню-требования.

Раздел 3 «Приемка товара»

При приемке продуктов питания со стороны ФГБУ ДОС «Пионерск» Минздрава России учувствуют два ответственных лица: заведующий складом (кладовщик) и медицинская сестра диетическая в соответствии с приказом по учреждению №77 от 07.06.2023г.

Заведующий складом (кладовщик) обязан:

- нести ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество и ассортимент, получаемых от поставщиков продуктов;
- при получении пищевых продуктов проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности;
- обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостачу оформлять актом;

Медицинская сестра по диетологии (лица назначенные по приказу):

- проведение экспертизы (определение соответствия исследуемых пищевых продуктов санитарным нормам и требованиям, декларируемым действующим законодательством).

- соответствие поставляемого продукта к продуктам, указанным в техническом задании к контракту (договору)

- соответствие веса продукта значению, указанному на упаковке.

При отсутствии замечаний к качеству и количеству поставляемых продуктов питания осуществляется приемка товара. Оформленные соответствующим образом документы о приемке передаются заведующим складом (кладовщиком) в финансово-экономический отдел в день осуществления приемки товара.

Заключительные положения.

1. Контроль за выполнением взаимодействия между сотрудниками выполняют руководители структурных подразделений.

2. Ответственность за учет и списание материальных запасов в бухгалтерском учете возлагается на главного бухгалтера или лицо его замещающее.

3. Ответственность за контроль целевого и эффективного использования продуктов питания возлагается на заведующего столовой или лицо его замещающее.

4. Ответственность за планирование закупки продуктов питания возлагается на медицинскую сестру по питанию и экономиста финансово экономического отдела.

5. Ответственность за обмен данными между программными продуктами 1с: «Медицина. Диетическое питание редакция 2.0» и 1с: «Предприятие» возлагается на ведущего бухгалтера (или лицо, его замещающего) финансово экономического отдела.

