Приказом от 29.12.2018 № 153 утверждены изменения, вносимые в учетную политику на 2019 год, разделами которой установлены следующие основные положения:

**Пункт 1. Общие положения**

**Пункт 2. План счетов**

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, и правила формирования номера счета бухгалтерского учета

**Пункт 3. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств**

- порядок и функции комиссии по поступлению и выбытию активов.

**Пункт 4. Основные средства**

- порядок учета основных средств. Правила формирования инвентарного номера. Учет сложных объектов основных средств. Соответствие учета основных средств, согласно Стандарта «Основные средства». Методы начисления амортизации.

**Пункт 5. Нематериальные активы**

- порядок учета нематериальных активов

**Пункт 6. Непроизведенные активы**

- правила учета непроизведенных активов, согласно, федерального стандарта бухгалтерского учета

**Пункт 7. Материальные запасы**

- схема учета материальных запасов

**Пункт 8. Затраты учреждения**

- группировка затрат и видов расходов

**Пункт 9. Учет кассовых операций**

- информация по лимиту кассы

**Пункт 10. Расчеты с дебиторами по доходам**

**Пункт 11. Расчеты с подотчетными лицами**

- сроки выдачи подотчет и максимальный размер допустимых денежных средств

**Пункт 12. Расчеты с прочими дебиторами**

- порядок учета расчетов, для которых не предусмотрены иные счета Единого плана счетов

**Пункт 13. Расчеты с учредителем**

**Пункт 14. Расчеты по платежам в бюджеты**

- аналитический учет в разрезе статей

**Пункт 15. Учет на счетах санкционирования**

- правила взаимодействия отдела государственных закупок с финансово-экономическим отделом

**Пункт 16. Резервы предстоящих расходов**

- правила рассчитывания резервов

**Пункт 17. Финансовый результат**

- учет расходов будущих периодов

**Пункт 18. Имущество и обязательства на забалансовых счетах**

- порядок учета имущества на забалансовых счетах в разрезе счетов

**Пункт 19. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств**

- порядок, сроки и даты проведения инвентаризации

**Пункт 20. Технология обработки учетной информации**

- способы обработки учетной информации

**Пункт 21. Правила документооборота**

- движение и график документооборота в учреждении

**Пункт 22. Номенклатура дел в бухгалтерии**

**Пункт 23. Первичные (сводные) учетные документы и бухгалтерские регистры**

- правила учета первичной документации, порядок составления табеля учета рабочего времени

**Пункт 24. Первичные (сводные) учетные документы и бухгалтерские регистры на бумажных носителях**

- правила учета первичных документов на бумажных носителях и график сшивания в регистры бухгалтерского учета

**Пункт 25. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

**Пункт 26. Порядок отражений событий после отчетной даты**

**Пункт 27. Аренда**

- правила учета объектов аренды, согласно, стандарта «Аренда»

**Пункт 28. Порядок применения и внесения изменений в учетную политику**

**Приложения к учетной политике:**

-Положение об учетной политике для целей налогового учета;

-Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета: график документооборота;

-Положение для целей бухгалтерского учета-Номенклатура дел структурного подразделения финансово- экономического отдела;

-Положение о средствах ОМС.