



Федеральное государственное бюджетное учреждение
детский ортопедический санаторий «Пионерск»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ
№ 07/02

г. Пионерский

«10» января 2022 г.

*«О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 3.5.20 Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика), утвержденную приказом руководителя по учреждению от 30.12.2021 № 164:

«3.5.20 Ежегодно Приказом руководителя Учреждения утверждается период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов и актов о списании материальных запасов (ф.0504230), но не выше норм, установленных приказом руководителя Учреждения.

Сведения обязательные к заполнению в путевых листах регламентированы Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», другие сведения граф считать необязательными к заполнению.

Путевые листы легкового автомобиля, автобуса необщего пользования, грузового автомобиля и трактора оформляются по формам, приведенным в приложении №7 к Учетной политике». Основание: на основании Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»

2. Внести изменения в п. 3.5.6 Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика), утвержденную приказом руководителя по учреждению от 30.12.2021 № 164:

«3.5.6 Материальные запасы поступают в Учреждение следующим образом:

- на «аптечный склад» (медикаменты, перевязочные средства, средства гигиены);

Считать обиходным наименованием «аптечный склад» помещение для хранения медикаментов, перевязочных средств, средств гигиены, имеющее оптимальные условия для хранения вышеперечисленных средств согласно установленных СанПин.

- на продуктовый склад (продукты питания);

- на материальный склад (все материальные запасы за исключением бензина, дизельного топлива, угля, грязи торфяной, пант).

При поступлении товаров на склад, отметку о получении материальных запасов в товаросопроводительных документах проставляет заведующий складом. В остальных случаях - ответственное лицо, непосредственно получившее материальные запасы в эксплуатацию.

Учет медикаментов в бухгалтерском учете ведется по общим правилам для всех материальных запасов.

Учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств осуществляется главной медицинской сестрой в журнале учета лекарственных средств, журнале учета перевязочного материала, журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения медикаментов.

По итогам месяца главная медицинская сестра составляет ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (Приложение №7 п.12) с приложением документов подтверждающих отпуск медикаментов в отделения и передает в финансово-экономический отдел».

3. Внести изменения в п. 4.12 Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика), утвержденную приказом руководителя по учреждению от 30.12.2021 №164:

«4.12. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, не сформированные в электронном виде, выводятся на бумажный носитель. Листы регистров должны быть прошнурованы и пронумерованы, количество листов должно быть заверено Руководителем и Главным бухгалтером ФГБУ ДОС «Пионерск» Минздрава России и скреплено печатью учреждения. Количество листов в папке (деле длительного хранения) должно быть не более 250 листов, включаемых в один том».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Главного бухгалтера-Руководителя финансово-экономического отдела Кураеву Н.Н.

Главный врач



И.А. Марчук