

Приложение № 1.
Утверждено
приказом ФГБУ ДОО «Пионерск»
Минздрава России
от «__» _____ 2024 г. № _____

**Политика
обработки и защиты персональных данных**

г. Пионерский
2024 г.

1. Определения и сокращения, используемые в Политике

1.1 Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному лицу или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств информатизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4 Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5 Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

1.8 Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.9 Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2. Общие положения

2.1 Настоящий документ определяет политику Федерального государственного бюджетного учреждения детского ортопедического санатория «Пионерск» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Оператор) в отношении обработки и защиты персональных данных.

2.2 Политика обработки и защиты персональных данных Оператора (далее - Политика) определяет:

- правовые основы обеспечения безопасности ПДн;
- принципы и цели обработки ПДн;
- перечни субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн;
- операции, совершаемые с ПДн, и сроки их обработки;
- права и обязанности субъектов и работников Оператора при обработке ПДн;
- меры, принимаемые Оператора для защиты ПДн;
- контроль и надзор за обработкой ПДн.

2.3 Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

2.4 Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных граждан; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.5 Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после подписания настоящей Политики.

2.6 Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2.7 Действие настоящей Политики распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на должностных лиц, принимающих участие в указанных процессах.

2.8 Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с Оператором в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

3. Правовые основы обработки персональных данных

3.1 Правовыми основами обработки Оператором персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановление Госкомстата Российской Федерации «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и оплаты» №1 от 05.01.2004 г.;
- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 4 октября 1980 г. №1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 декабря 2020 г. № 1363н «Об утверждении Порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования»;

- Устав Оператора;
- Договор или контракт между Оператором и субъектом персональных данных;
- Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором

4.1 Оператором обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- Работники.
- Близкие родственники работников.
- Уволенные работники.
- Кандидаты на вакантную должность.
- Пациенты.
- Законные представители пациентов.
- Контрагенты.

4.2 Перечень персональных данных работников, близких родственников работников, уволенных работников, кандидатов на вакантную должность, обрабатываемых с целью обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, контроля количества и качества выполняемой работы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- гражданство;
- пол;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения из водительского удостоверения;
- фотография;
- семейное положение;
- сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения из свидетельства о государственном пенсионном страховании (страховой номер);
- сведения о воинском учёте;
- сведения об образовании, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке;

– сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях;

– специальность, квалификация;

– сведения о начислениях по заработной плате;

– должность;

– данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;

– данные о налоговых вычетах;

– номер банковского лицевого счета, наименование банка;

– сведения о состоянии здоровья;

– сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

– состав семьи: степень родства, ФИО, дата рождения, место учебы ребенка, сведения документа, удостоверяющего личность ребенка.

4.3 Перечень персональных данных пациентов, законных представителей пациентов, обрабатываемых с целью оказания санаторно-курортной и специализированной медицинской помощи:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения);

– адрес постоянной регистрации и проживания;

– адрес электронной почты;

– номер контактного телефона;

– гражданство;

– пол;

– сведения из свидетельства о государственном пенсионном страховании (страховой номер);

– сведения из полиса обязательного медицинского страхования;

– фотография;

– сведения о состоянии здоровья;

– сведения о наличии/отсутствии инвалидности;

– диагноз;

– результаты анализов;

– антропометрические данные;

– номер контактного телефона.

4.4 Перечень персональных данных контрагентов, обрабатываемых с целью оказания услуг, предусмотренных договором или контрактом между Оператором и контрагентом:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения из свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- номер банковского лицевого счета, наименование банка.

5. Операции, совершаемые с персональными данными.

Сроки обработки персональных данных

5.1 Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.2 Обработка ПДн осуществляется с момента их получения Оператором и прекращается:

- по достижению целей обработки ПДн;
- в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки ПДн;
- в связи с отзывом согласия на обработку ПДн;
- в связи с ликвидацией Оператора как юридического лица.

Срок обработки персональных данных работников – в течение срока действия трудового договора и 75 лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки персональных данных близких родственников работников – в течение срока действия трудового договора работника и 75 лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки персональных данных уволенных работников – 75 лет после окончания трудового договора, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки персональных данных кандидатов на вакантную должность – 1 год после предоставления информации.

Срок обработки персональных данных пациентов – в течение срока оказания санаторно-курортной и специализированной медицинской помощи и 25 лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки персональных данных законных представителей пациентов – в течение срока оказания санаторно-курортной и специализированной медицинской помощи пациенту и 25 лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

Срок обработки персональных данных контрагентов – в течение срока оказания услуг, предусмотренных договором или контрактом между Оператором и контрагентом, и 5 лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

6. Принципы обработки ПДн

6.1 Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1 В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, предоставляемая субъекту, не должна содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

7.2 Субъект ПДн вправе требовать от Оператора, уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3 Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.4 Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1 Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Получение и передача персональных данных третьим лицам

9.1 Оператор в ходе своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые ПДн в интересах и с согласия субъектов ПДн, а также без согласия субъекта ПДн - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Общедоступные источники персональных данных

10.1 В целях информационного обеспечения Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов ПДн – работников Оператора, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться персональные данные работника.

10.2 Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта ПДн, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

11. Поручение обработки персональных данных другому лицу

11.1 Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании заключаемого с ним договора, только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

12. Права и обязанности работников Оператора, уполномоченных на обработку персональных данных

12.1 Работники Оператора, уполномоченные на обработку ПДн обязаны:

– знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты ПДн;

– хранить в тайне известные им ПДн, информировать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;

– соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

– обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

12.2 При обработке ПДн работникам Оператора запрещается:

– использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

– передавать ПДн по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

12.3 Работники Оператора, уполномоченные на обработку ПДн, имеют право:

– предоставлять ПДн третьим лицам при наличии согласия на это субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– мотивированно отказать субъекту ПДн (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

13. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

13.1 Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

13.2 Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.
- Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
- Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн.
- Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.
- Ведение учета машинных носителей ПДн.
- Выявление фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.
- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн.
- Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.
- Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

14. Контроль и надзор обработки персональных данных

14.1 Обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль обработки и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Инструкции

ответственного за организацию обработки ПДн, в Инструкции Администратора информационной безопасности в информационных системах персональных данных.

14.2 Ответственный за организацию обработки ПДн и Администратор информационной безопасности в информационных системах персональных данных назначаются приказом руководителя Оператора из числа лиц, допущенных к обработке ПДн.

14.3 Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

14.4 Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн рассматривает обращения субъекта ПДн о соответствии содержания ПДн и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

14.5 Управление Роскомнадзора по Калининградской области:

Адрес: 236022, г. Калининград, ул. Коммунальная, дом 4

Телефон для справок: (4012) 99-40-23

Факс: (4012) 99-40-24

E-mail: rsockanc39@rkn.gov.ru

Сайт: <http://39.rkn.gov.ru>

14.6 Работники Оператора, уполномоченные на обработку ПДн, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты ПДн, в том числе допустившие разглашение ПДн, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

15. Информация об Операторе

Наименование Оператора: Федеральное государственное бюджетное учреждение детский ортопедический санаторий «Пионерск» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Юридический адрес (адрес местонахождения): 238590, Калининградская обл., г. Пионерский, ул. Комсомольская, 44а.

16. Заключительные положения

16.1 Настоящая Политика утверждена приказом руководителя Оператора.

16.2 Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Оператора, осуществляющими обработку ПДн.

16.3 Срок действия Политики – не ограничен.

16.4 Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика опубликована на сайте Оператора.

16.5 Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименовании Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

16.6 Иные локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие порядок защиты и обработки ПДн, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

16.7 Контроль соблюдения Политики осуществляется руководителем Оператора.